

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u>	CUJ:	<u>2590-86150-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-268-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u>
Número de Factura:	<u>1923891453</u>	Serie:	<u>2D54AB7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
- b) Apoyar en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- c) Apoyar en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas manifestaciones culturales de Guatemala.
- d) Apoyar en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
- e) Apoyar y velar por la correcta y continua difusión de la información existente en el país.
- f) Apoyar en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de Información Cultural.
- g) Apoyar en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural.
- h) Apoyar en capacitación a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestor Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación del mismo.
- i) Apoyar y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo así como base de datos del Sistema de Información Cultural.
- j) Apoyar en la recolección de datos e información, en campo sobre las diferentes categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
- k) Apoyar en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato haga el Ministerio o sus autoridades superiores.

Fernando Enrique González García
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma del Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello del Director General

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES